

特定保健指導データの電子的管理のためのファイル仕様

※本表では、保険者が保健指導結果データを管理する場合における項目を示しておりますが、関係者間でデータをやり取りするための交換形式(XML標準形式)の記載は技術仕様については、厚生労働省のHP(<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsu/sunya/0000162260.html>)に掲載しておりますので必ずご確認ください。

1 特定保健指導情報の交換用基本情報ファイル(1通欄あたり1ファイル)

ファイルの記録内容	フィールド名称	フィールド名称(英名)	モード	最大文字数	最大バイト	データ形式	必須	複数可	条件	PDF参照先 (交換用基本情報ファイル仕様)	
特定保健指導の交換情報	種別	interactionType	半角	数字	2	2	可変	○	1	種別コード「1」は入力 ※種別コード「12」「13」は予備のため使用不可	表5.1.1
	送付元機関	senderId	半角	数字	10	10	可変	○	1	送付元機関番号(以下のいずれかを欄にとる) ・種別コードが「1」「6」の場合	表5.3.1.2
	送付先機関	receiverId	半角	数字	10	10	可変	○	1	送付先機関番号 ・種別コードが「2」「7」の場合 特定保健指導機関番号・特定保健指導機関番号:半角数字10桁 ・種別コードが「1」「4」「5」の場合 作業機関番号:半角数字10桁 ・種別コードが「3」「6」「8」「11」の場合 保険者番号:半角数字8桁(前記に満たない場合は先頭から0埋め) ・種別コードが「10」の場合 出現しない	表5.4.1.2
	作成年月日	creationTime	半角	数字	8	8	固定	○	1	書式(YYYYMMDD)	表5.2.1
	実施区分	serviceEventType	半角	数字	1	1	固定	○	1	実施区分コード(1~4)を入力	表5.5.1
	総ファイル数	totalRecordCount	半角	数字	6	6	可変	○	1	行数8桁以内 ・送付元データファイルのDATAフォルダ、CLAMフォルダ以下のファイル総数(保健指導結果データファイルと個別保健指導結果データファイルのみを対象)	表5.6.1

2 特定保健指導情報の交換用詳細情報ファイル(1通欄あたり1ファイル、1通欄あたり複数ファイル)

ファイルの記録内容	フィールド名称	フィールド名称(英名)	モード	最大文字数	最大バイト	データ形式	必須	複数可	条件	PDF参照先 (交換用基本情報ファイル仕様 保健指導1)	
ヘッダ部の保健指導管理情報	報告区分	code	半角	数字	2	2	固定	○	1	報告区分コード(10, 21~24, 25, 30, 40, 90のうち、を入力)	表2.3.1
	提出年月日	effectiveTime	半角	数字	8	8	固定	○	1	書式(YYYYMMDD)	表2.4.1
	健診情報整理番号1	patientRoleId1	半角	英数	64	64	固定	○	1	当要素自体が出現しない	表4.6.2.1
	健診情報整理番号2	patientRoleId2	半角	英数	64	64	固定	○	1	当要素自体が出現しない	表4.6.3.1
	健診情報整理番号3	patientRoleId3	半角	英数	64	64	固定	○	1	当要素自体が出現しない	
	健診情報整理番号4	patientRoleId4	半角	英数	64	64	固定	○	1	当要素自体が出現しない	
	健診情報整理番号5	patientRoleId5	半角	英数	64	64	固定	○	1	当要素自体が出現しない	
	資格区分	patientRoleIdCap	半角	数字	1	1	固定	△	1	資格区分(1~7)を入力 保険者から届く報告する場合、必須	表4.6.4.1
	保険者番号	patientRoleId	半角	数字	8	8	固定	○	1	整数8桁固定8桁に満たない場合は先頭から0埋め	表4.6.4.1 表9.8.1 表9.1.1 表9.1.2
利用者情報	被保険者証等記号	patientRoleIdSign	全角 又は 半角	英数 又は 英数	20	40	可変	○	1	全角だけからなる文字列または半角だけからなる文字列のどちらかとする。英数字だけの場合には半角文字だけで構成し、記号または記号を含んだ場合には、英数字を含めて全角文字だけで構成し、いずれの場合にも空白を含めない ※電子化シフトを伴っている医療機関においては、電子化シフトの記号形式と同じにすること	表4.6.6.1
	被保険者証等番号	patientRoleIdNumber	全角 又は 半角	英数 又は 英数	20	40	可変	○	1	全角だけからなる文字列または半角だけからなる文字列のどちらかとする。英数字だけの場合には半角文字だけで構成し、記号または記号を含んだ場合には、英数字を含めて全角文字だけで構成し、いずれの場合にも空白を含めない ※電子化シフトを伴っている医療機関においては、電子化シフトの記号形式と同じにすること 【個人属性を付録】 0001.03付録 取込CSVファイル内「被保険者証等番号」の柱書を、 「半角アンダーバー」で区切ってください ※ 例) 12345_00	表4.6.6.1
	郵便番号	postalCode	半角	英数	8	8	固定	○	1	半角文字列###-###(##は0~9)	表4.6.6.1
	氏名	name	全角	カタカナ	20	40	可変	○	1	利用者カナ氏名に対応する全角文字列で空白を含めない	表4.6.4.1.1
	男女区分	administrativeGenderCode	半角	数字	1	1	固定	○	1	性別コード(1, 2)を入力する	表4.6.4.1.2
	生年月日	birthTime	半角	数字	8	8	固定	○	1	書式(YYYYMMDD)	表4.6.4.1.3
	ファイル作成日	authorTime	半角	数字	8	8	固定	○	1	書式(YYYYMMDD)	表6.7.1.1
	ファイル作成機関番号	authorId	半角	数字	10	10	固定	○	1	数字10桁固定	表6.7.5.1
	ファイル作成機関名称	authorName	全角 又は 半角	英数 又は 英数	20	40	可変	○	1		表6.7.6.1
ファイル作成機関電話番号	authorTelecom	半角	英数	15	15	可変	○	1	「tel」で始まる数字のみの文字列で、ハイフン/括弧などの区切り文字は入力しない	表6.7.7.1	
ファイル作成機関住所	authorAddr	全角	漢字	40	80	可変	○	1	全角文字だけで郵便番号、空白を含めない	表6.7.8.1	
ファイル作成機関郵便番号	authorPostalCode	半角	英数	8	8	固定	○	1	半角文字列###-###(##は0~9)	表6.7.9.1	
特定保健指導情報	特定保健指導整理番号	id1	半角	数字	11	11	固定	△	1	半角数字11桁固定 ・受診情報が存在する場合、必須 ・受診情報は個別契約で実施された場合には存在しない場合がある。 ・集合契約による場合には存在する。	表9.8.1
	利用券整理番号	id2	半角	数字	11	11	固定	△	1	半角数字11桁固定 ・利用券情報が存在する場合、必須 ・利用券は保健指導が個別契約で実施される場合には存在しない場合がある。 ・集合契約による場合には存在する。	表9.1.1 9.6.1
	有効期限	timeHigh	半角	数字	8	8	固定	△	1	形式(YYYYMMDD) ・利用券情報が存在する場合、必須 ・利用券は保健指導が個別契約で実施される場合には存在しない場合がある。 ・集合契約による場合には存在する。	表9.1.9.1.4
保健指導実施情報	保健指導実施年月日	serviceEventEffectiveTime	半角	数字	8	8	固定	○	1	書式(YYYYMMDD)	表11.10.2.1
	保健指導実施機関番号	serviceEventId	半角	数字	10	10	固定	○	1	数字10桁固定	表11.10.8.1
	保健指導実施機関名称	serviceEventName	全角 又は 半角	英数 又は 英数	20	40	可変	○	1		表11.10.8.1
	保健指導実施機関電話番号	serviceEventTelecom	半角	英数	15	15	可変	○	1	「tel」で始まる数字のみの文字列で、ハイフン/括弧などの区切り文字は入力しない	表11.10.10.1
	保健指導実施機関住所	serviceEventAddr	全角	漢字	40	80	可変	○	1	全角文字だけで郵便番号、空白を含めない	表11.10.11.1
	保健指導実施機関郵便番号	serviceEventPostalCode	半角	英数	8	8	固定	○	1	半角文字列###-###(##は0~9)	表11.10.12.1
支援回数	支援回数	supportNumber	半角	数字	2	2	可変	N	支援回数を設定 継続支援情報セッションの場合のみ、必須 例) 支援A 1回目の場合: 1 支援A 2回目の場合: 2 支援B 1回目の場合: 1 支援B 2回目の場合: 2		
	指導初回セッションフラグ	firstSessionFlag	半角	英数	5	5	可変	N	項目コードがセッションコード「9020」(指導初回セッション)、「9030」(指導初回セッション)に対応する場合に必須 true: 「9020」(指導初回セッション) false: 「9030」(指導初回セッション) 上記以外空白		
保健指導項目	項目コード	observationCode	半角	数字	10	10	固定	○	N	特定保健指導項目コード表(XML用の項目コードのXML項目コード)	
	結果値	observationValue	全角 又は 半角	英数 又は 英数	128	256	可変	○	N	・項目コードに該当する結果値 ・特定保健指導項目コード(XML用のデータタイプ及び、値表(傍添手引き表))により、結果値の形式、コード値が決定される。	
	委託先機関番号	representedOrganizationId	半角	数字	10	10	固定	N	数字10桁固定 実施機関番号コードの場合、入力可 90880の場合、入力可 そうでなければ、入力不可。		
	委託先機関名称	representedOrganizationName	全角 又は 半角	英数 又は 英数	20	40	可変	N	委託先機関番号が存在する場合は必須、 そうでなければ、入力不可。		
実施結果	実施項目コード	observationCode2	半角	数字	10	10	固定	N	90880の場合、入力可 そうでなければ、入力不可。		
	実施結果値	observationValue2	全角 又は 半角	英数 又は 英数	128	256	可変	N	実施項目コードが存在する場合は必須、 そうでなければ、入力不可。		
XML連番	XML連番	xmlSequence	半角	数字	2	2	可変	○	同一受診者でXMLを分けるための連番 付する番号: 1~99まで連番 添付ファイルが無い場合、氏名、男女区分、生年月日で一應として識別するため、無くてもよい。		

3 決済用情報ファイル(1通欄あたり1ファイル)

ファイルの記録内容	フィールド名称	フィールド名称(英名)	モード	最大文字数	最大バイト	データ形式	必須	複数可	条件	PDF参照先 (特定保健指導情報ファイル仕様)	
決済情報	実施区分	serviceEventType	半角	数字	1	1	固定	○	1	実施区分コード(1~4)を入力	表4.1.1.1
	保健指導レベル	guidanceLevel	半角	数字	1	1	固定	○	1	保健指導レベルコード(1~2)を入力	表4.1.2.1

3		実施時点	guidanceTiming	半角	数字	1	1	固定	○	1	保健指導実施時点コード(1~5)を入力	表4.1.2.1
4		特定保健指導機関番号	performerOrganizationId	半角	数字	10	10	固定	○	1	機関番号文字列。半角数字10桁。	表5.2.1.1.2
5		保険者番号	insurerNumber	半角	数字	8	8	固定	○	1	保険者番号文字列。半角数字8桁。 ※同一番号は同一個人を指すことが前提として8桁とする。	表5.2.2.1.2
6		被保険者証等記号	symbol	全角 又は 半角	漢字 又は 英数	20	40	可変	○	1	被保険者証等記号文字列。 漢字または英数の20文字まで。	表5.2.2.2.2
7		被保険者証等番号	number	全角 又は 半角	漢字 又は 英数	20	40	可変	○	1	被保険者証等番号文字列。 漢字または英数の20文字まで。 【個人属性化対応】2021.03対応 「個人属性化対応」で「被保険者証番号」の扶養を... ※「半角アンダーバー」で区切ってください ※ 例)12345_00	表5.2.2.3.2
8	利用者情報	氏名	name	全角 又は 半角	カタ カナ	20	40	可変	○	1	カナ氏名文字列。 全角カタカナ20文字まで。	表5.2.3.1
9		郵便番号	postalCode	半角	英数	8	8	固定	○	1	半角文字列###(##0~9)	表5.2.4.1.1
10		生年月日	birthTime	半角	数字	8	8	固定	○	1	生年月日。YYYYMMDD形式。	表5.2.5.1
11		男女区分	administrativeGender	半角	数字	1	1	固定	○	1	男女区分コード(1~2)を入力	表5.2.6.1
12		利用券整理番号	id	半角	数字	11	11	固定	○	1	利用券整理番号文字列。半角数字11桁固定。	表7.3.1.2
13		特定健診受診券整理番号	checkupCardId	半角	数字	11	11	固定	○	1	受診券整理番号文字列。半角数字11桁固定。	表7.3.2.2
14	利用券情報	有効期限	high	半角	数字	8	8	固定	○	1	有効期限の年月日(西暦)。YYYYMMDD形式。	表7.3.3.1.1
15		窓口負担コード	copayment	半角	数字	1	1	固定	△	1	窓口負担コード。窓口負担保険者負担上限額のどちらか一方は必ず出現しなければならない。 窓口負担コードが「3」の場合のみ、両方出現できる。 窓口負担コード(1~4)のうち1~3のいずれか。	表7.3.4.1
16		窓口負担金額	copaymentAmount	半角	数字	6	6	固定	△	1	窓口負担コードが「2」の場合にのみ出現。必須 金額。半角数字9桁固定。 9桁に満たない場合はゼロ埋めする。	表7.3.4.2.1
17		窓口負担率	copaymentRate	半角	数字	6	6	固定	△	1	窓口負担コードが「2」の場合にのみ出現。必須 負担率(%)。半角数字6桁固定。1桁「001000」と表記する。 9桁に満たない場合はゼロ埋めする。	表7.3.4.3.1
18		窓口負担保険者負担上限額	maxInsuranceLimitAmount	半角	数字	6	6	固定	△	1	窓口負担コード。窓口負担保険者負担上限額のどちらか一方は必ず出現しなければならない。 窓口負担コードが「3」の場合のみ、両方出現できる。 金額。半角数字9桁固定。 9桁に満たない場合はゼロ埋めする。	表7.3.5.2.1
19		決済情報	単価	unitPriceAmount	半角	数字	9	9	可変	○	1	金額。半角数字9桁以内。
20	支払割合		paymentRate	半角	数字	3	3	可変	○	1	契約書に定められている請求時点の支払割合を半角数字9桁 以内で記述。0~100(%)	表8.4.2.1
21	実施済みポイント数		pointCountCompleted	半角	数字	4	4	可変	△	1	保健指導レベルが「1:積極的支援」かつ、保健指導実施時点 コードが「2:実績評価時」または「3:途中終了時」の場合に必ず出 現。その他の場合には必要に応じて使用可。 ポイント数を半角数字4桁以内で記述。	表8.4.3.1
22	計画上のポイント数		pointCountIntended	半角	数字	4	4	可変	△	1	保健指導レベルが「1:積極的支援」かつ、保健指導実施時点 コードが「3:途中終了時」の場合に必ず出現。 4その他の場合には必要に応じて使用可。 ポイント数を半角数字4桁以内で記述。	表8.4.4.1
23	算定金額		calculatedAmount	半角	数字	9	9	可変	○	1	保険者への請求金額と利用者の窓口負担金額の合計金額を 半角数字9桁以内で記述。	表8.4.5.1
24	窓口負担徴収の状況		paymentStatus	半角	数字	1	1	固定	○	1	窓口負担徴収コード(1~2)を入力	表8.4.6.1.1
25	窓口負担金額(利用者)	paymentAmount	半角	数字	9	9	可変	○	1	窓口負担金額を半角数字9桁以内で記述。 窓口負担金額を超過した金額を徴収した場合の要請評価時の請 求のように、窓口負担金額が発生しない場合も0円として記述 する。	表8.4.6.2.1	
26	請求金額	claimAmount	半角	数字	9	9	可変	○	1	保険者への請求金額。半角数字9桁以内。	表8.4.7.1	
27	代行機関の処理結果	種別(代行機関)	agencyInteractionType	半角	数字	2	2	可変	△	1	種別コード(1~11)を入力 ※種別コード「12」「13」は予備のため、使用不可 種別(代行機関)が未入力。記録年月日(代行機関)又は返戻 理由コード(代行機関)が入力されていた場合、必須	表9.5.1.1
28		記録年月日(代行機関)	agencyRecordDate	半角	数字	8	8	固定	△	1	形式YYYYMMDD	表9.5.2.1
29		返戻理由コード(代行機関)	agencyReason	半角	数字	2	2	固定	△	1	返戻理由コード(01~09)を入力	表9.5.3.1
30		返戻理由(詳細)(代行機関)	agencyReasonText	全角 又は 漢字	漢字	100	200	可変	○	1	100文字以内	表9.5.3.2.1
31		保険者の処理結果	種別(保険者)	insurerInteractionType	半角	数字	2	2	可変	△	1	種別コード(1~11)を入力 ※種別コード「12」「13」は予備のため、使用不可 種別(保険者)が未入力。記録年月日(保険者)又は返戻理由 コード(保険者)が入力されていた場合、必須
32	記録年月日(保険者)		insurerRecordDate	半角	数字	8	8	固定	△	1	形式YYYYMMDD	表10.6.2.1
33	過誤返戻理由コード(保険者)		insurerReason	半角	数字	2	2	固定	△	1	過誤返戻理由コード(01~09)を入力	表10.6.3.1
34	過誤返戻理由(詳細)(保険者)		insurerReasonText	全角 又は 漢字	漢字	100	200	可変	○	1	100文字以内	表10.6.3.2.1
35	XML通番	XML通番	xmlSequence	半角	数字	2	2	可変	○	1	同一受診券でXMLを分けるための通番 分ける場合、1~99まで通番 ※フィールドが無い場合、氏名、男女区分、生年月日で一意と して識別するため、無くてもよい。	

(2) 特定保健指導機関等の集計情報ファイル

ファイルの記録内容	フィールド名称	フィールド名称(英名)	モード	最大 文字数	最大 桁数	データ 形式	必須	検索可	条件	PDF参照先 (集計情報ファイル(表))	
1	実施区分	serviceEventType	半角	数字	1	1	固定	○	1	実施区分コード(1~4)を入力	表3.1.1
2	特定保健指導利用者の総数	totalSubjectCount	半角	数字	6	6	可変	○	1	総数。半角数字9桁以内	表3.2.1
3	特定保健指導の算定金額の総計	totalCostAmount	半角	数字	9	9	可変	○	1	総額の金額総計。半角数字9桁以内	表3.3.1
4	特定保健指導利用者窓口負担の金額総計	totalPaymentAmount	半角	数字	9	9	可変	○	1	窓口支払金額の総計。半角数字9桁以内	表3.4.1
5	他の検診による負担金額の総計	totalPaymentByOtherProgram	半角	数字	9	9	可変	○	1	窓口支払金額の総計。半角数字9桁以内	表3.5.1
6	特定保健指導の請求金額総計	totalClaimAmount	半角	数字	9	9	可変	○	1	請求金額の総計。半角数字9桁以内	表3.6.1

- ※ 西暦は数字「YYYYMMDD」の形式で格納するが、入力時・出力時のみ被保険者証や利用券等の印字を鑑み「数字」GYMMDDの形式)で対応することも考えられる。
- ※ 氏名は全角カタカナの形式で格納するが、利用者、被保険者証及びそれらのQRコードでは半角カタカナとなるため、入力時・出力時のみ半角カタカナで対応することも考えられる。
- ※ 利用者の郵便番号は保健指導機関において指導に関する取り上げ管理してはならないが、管理していない場合は保険者にて健診結果シートから追記。
- ※ 各ファイルはXML標準形式とする。本表は必須項目の一部を示したものであり、XML標準形式に整形するために必要な情報項目が追加される予定である。
- ※ XML標準形式の詳細な技術的規格は<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000165280.html> 上で公開される。